



**Regulamin
RADY WOLONTARIATU
Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta
w Ustroniu**

styczeń/2018

I. Postanowienia ogólne

§ 1

W Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu działa Rada Wolontariatu.

§ 2

Rada Wolontariatu składa się z członków Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu.

§ 3

Rada Wolontariatu działa zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Regulaminem Samorządu Uczniowskiego oraz Statutem Szkoły.

§ 4

Rada Wolontariatu działa w szkole w porozumieniu z Dyrektorem.

§ 5

Rada Wolontariatu organizuje pracę wolontariuszy rekrutowanych spośród uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu.

II. Cele działania

§ 6

Do celów działania wolontariatu w szkole należy:

- 1) uwrażliwienie dzieci i młodzieży na problemy społeczne,
- 2) zapoznanie z ideą wolontariatu,
- 3) przygotowanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
- 4) zaangażowanie młodzieży do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym,
- 5) rozwijanie wśród uczniów postawy otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
- 6) wspieranie ciekawych inicjatyw wśród młodzieży szkolnej,
- 7) kształtowanie umiejętności działania zespołowego,
- 8) zwiększanie samodzielności wśród uczniów – wolontariuszy,
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami zaangażowanymi w działalność wolontariacką w najbliższej okolicy.

III. Struktura i zadania Rady Wolontariatu

§ 7

1. Rada Wolontariatu inicjuje i organizuje działania z zakresu wolontariatu w szkole i poza nią.
2. W skład Rady Wolontariatu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Wolontariatu,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Rady Wolontariatu,
 - 3) Dwóch członków zwykłych.

§ 8

Kadencja Rady Wolontariatu trwa rok, ale nie dłużej niż kadencja Samorządu Uczniowskiego.

§ 9

1. Rada Wolontariatu wybierana jest spośród kandydatów – członków Samorządu Uczniowskiego przez Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
2. Członek Zarządu Samorządu Uczniowskiego może równocześnie być członkiem Rady Wolontariatu.
3. Członkami Rady Wolontariatu zostają uczniowie, którzy dostali największą liczbę głosów podczas wyborów, w kolejności: przewodniczący, zastępca, 2 członkowie zwykli.

§ 10

1. Przewodniczący Rady Wolontariatu reprezentuje wolontariuszy przed Dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną.
2. Przewodniczący może złożyć ustny wniosek u Koordynatora Rady Wolontariatu o nadzwyczajne spotkanie Rady Wolontariatu.

§ 11

1. Opiekę nad Radą Wolontariatu sprawuje Koordynator Rady Wolontariatu.
2. Spotkania Rady Wolontariatu zwołuje Koordynator w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 12

Do zadań Rady Wolontariatu należy:

- 1) rozpoznawanie konkretnych potrzeb w środowisku szkolnym i lokalnym,
- 2) stworzenie planu pracy Rady Wolontariatu,
- 3) opiniowanie propozycji działań zgłoszonych do realizacji,
- 4) rekrutacja wolontariuszy,
- 5) promocja wolontariatu w szkole i poza nią,
- 6) integracja środowiska szkolnego,
- 7) kształtowanie obywatelskiej postawy odpowiedzialności za szkołę, społeczność lokalną i ojczyznę,

- 8) mobilizowanie uczniów oraz społeczności lokalnej do twórczego działania na rzecz wolontariatu,
- 9) zdanie sprawozdania ze swojej pracy w dniu zakończenia danego roku szkolnego.

§ 13

Rada Wolontariatu może podejmować uchwały o zmianach w regulaminie Rady, po zaakceptowaniu zmian przez Dyrektora szkoły.

§ 14

W przypadku, gdy członek Rady Wolontariatu straci zainteresowanie swoją pracą lub nie będzie przestrzegał zasad regulaminu, opuszcza Radę bez konsekwencji.

IV. Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Wolontariatu

§ 15

1. Wybory do Rady Wolontariatu przeprowadza Komisja Wyborcza składająca się z dwóch członków Zarządu Samorządu Uczniowskiego oraz opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Członkowie Komisji Wyborczej nie mogą być kandydatami do Rady Wolontariatu.

§ 16

Do obowiązków Komisji Wyborczej należy:

1. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
2. przygotowanie wyborów,
3. przeprowadzenie wyborów,
4. ogłoszenie wyników,
5. sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 17

W wyborach do Rady Wolontariatu ma prawo kandydować uczeń, który ukończył 13 lat, jeśli w poprzednim okresie klasyfikacyjnym miał co najmniej dobrą ocenę z zachowania oraz w danym roku szkolnym nie otrzymał nagany wychowawcy lub nagany dyrektora.

§ 18

W przypadku, gdy członek Rady Wolontariatu zrezygnował z pełnienia swojej funkcji lub otrzymał nagany dyrektora, na jego miejsce przeprowadza się wybory uzupełniające na zwykłych zasadach.

V. Wolontariusze

§ 19

Zgodnie z § 5 niniejszego Regulaminu, wolontariuszem może zostać uczeń Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta, wyrażający chęć wolontaryjnej pomocy osobom i instytucjom potrzebującym, pod warunkiem, że skończył 13 lat.

§ 20

1. Wolontariusz działa na zasadach wolontariatu i kieruje się regułami i normami zawartymi w karcie etycznej wolontariusza.
2. Wolontariusz na początku swojej działalności zapoznaje się z kartą etyczną wolontariusza, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wolontariusz ma obowiązek wywiązywania się z podjętych obowiązków najlepiej, jak potrafi.
4. Wolontariusz będzie wykonywał swoją pracę podczas zajęć dydaktycznych i poza nimi.
5. Wolontariusz powinien podejmować pracę w wymiarze nieutrudniającym naukę i pomoc w domu.

§ 21

Wolontariusz przed przystąpieniem do każdego działania wolontariackiego poza szkołą musi przedstawić zgodę rodzica/opiekuna prawnego (wzór zgody w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu).

§ 22

Opiekę nad wolontariuszami uczestniczącymi w danych wydarzeniach bądź akcjach sprawuje Koordynator Rady Wolontariatu.

§ 23

1. Wolontariusz ma prawo do wpływania na działania Rady Wolontariatu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw i pomysłów oraz poprzez promocję idei wolontariatu w szkole i swoim otoczeniu.
2. Wolontariusz ma prawo do jasno określonego zakresu swojej pracy, do prośby o pomoc i wsparcie Koordynatora.
3. Wolontariusz ma prawo do zrezygnowania ze swojej działalności w dowolnym czasie:
 - 1) udział w wydarzeniach, akcjach jest dla wolontariusza dobrowolny,
 - 2) wolontariusz nie musi uczestniczyć we wszystkich akcjach proponowanych przez Radę Wolontariatu.
 - 3) w trakcie trwania wydarzenia/akcji wolontariusz nie może opuścić swojego stanowiska bez wcześniejszego powiadomienia i zgody Koordynatora.

§ 24

Wolontariusz ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym zapoznaniu się z treścią regulaminów wydarzeń, w których uczestniczy.

VI. Nagradzanie wolontariuszy

§ 25

1. Formy nagradzania wolontariuszy:

- 1) pochwała Dyrektora Szkoły z wpisem do dziennika elektronicznego,
- 2) pochwała Koordynatora z wpisem do dziennika elektronicznego,
- 3) dyplom uznania, nagroda książkowa dla Wolontariusza Roku,
- 4) list gratulacyjny do rodziców,
- 5) uczniowie klas ósmych otrzymują na świadectwie szkolnym wpis o osiągnięciach w aktywności na rzecz innych ludzi w formie wolontariatu, co daje dodatkowe punkty podczas rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej.
- 6) każdy udział w działaniach na rzecz innych jest premiowany przez Koordynatora Rady Wolontariatu wpisem do dziennika elektronicznego i przyznaniem punktów według szkolnego wykazu zachowań pozytywnych.

2. Uczeń klasy ósmej, by otrzymać wpis na świadectwie, o którym mowa w § 25 ust.1 pkt. 5, powinien przepracować w ramach działalności wolontariackiej 40 godzin. Wpis dokonywany jest po zweryfikowaniu dzienniczka wolontariusza.

VII. Koordynator Rady Wolontariatu

§ 26

1. Koordynatorem Rady Wolontariatu i działań wolontariackich w szkole jest Opiekun Samorządu Uczniowskiego.

2. Zasady wyboru Opiekuna Samorządu Uczniowskiego, a zarazem Koordynatora Rady Wolontariatu określa § 14 Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

3. Koordynator może zrezygnować ze swojej funkcji jedynie w przypadku złożenia dymisji z funkcji Opiekuna Samorządu Uczniowskiego, co reguluje § 15 Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

§ 27

Do zadań Koordynatora należy:

- 1) planowanie rodzaju działalności pracy uczniów - wolontariuszy,
- 2) organizowanie spotkań Rady Wolontariatu,
- 3) wspieranie wolontariuszy w trudnych sytuacjach i w razie niepowodzeń,

- 4) motywowanie wolontariuszy do działania,
- 5) wspieranie i budowanie współpracy w zespole wolontariuszy,
- 6) kontaktowanie się z wolontariuszem w razie jego nieobecności,
- 7) reprezentowanie szkolnego wolontariatu w instytucjach zewnętrznych,
- 8) ewaluacja prowadzonych działań,
- 9) nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia,
- 10) wydawanie zaświadczeń i dyplomów za wykonane zadania (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
- 11) prowadzenie rejestru czasu pracy i zadań realizowanych przez każdego wolontariusza poprzez odpowiednie wpisy w dzienniczku wolontariusza (wzór strony tytułowej i karty dzienniczka stanowi załącznik nr 4 niniejszego regulaminu),
- 12) prowadzenie dziennika wydarzeń wolontariackich organizowanych przez Szkołę i Radę Wolontariatu (wydarzenie, organizator, liczba uczniów, imiona i nazwiska uczniów, liczba godzin, uwagi).

§ 28

1. Koordynator ma prawo do wykluczenia ucznia - wolontariusza z udziału w kolejnych akcjach organizowanych przez Radę Wolontariatu z powodu niekulturalnego zachowania, braku dyscypliny, braku zaangażowania uczestnika w dane wydarzenie, braku przestrzegania regulaminu wydarzenia.
2. Wykluczenie w zależności od zachowania ucznia może być czasowe lub nieodwołalne.

VIII. Przepisy końcowe

§ 29

Regulamin Rady Wolontariatu obowiązuje wszystkich wolontariuszy w szkole.

§ 30

Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariatu.

§ 31

Zarząd Samorządu Uczniowskiego aktywnie wspiera działanie Rady Wolontariatu.

§ 32

Regulamin uchwalany jest w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym przez członków Zarządu Samorządu Uczniowskiego.

§ 33

Rada Wolontariatu może dokonywać zmian w regulaminie zgodnie z § 13 niniejszego regulaminu.

§ 34

Rozwiązania Rady Wolontariatu może dokonać tylko Dyrektor szkoły.

§ 35

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, a dotyczących Rady Wolontariatu i każdej działalności wolontariackiej podejmowanej w szkole, decyduje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Koordynatorem Rady Wolontariatu.

KARTA ETYCZNA WOLONTARIUSZA*

- 1) Będę spełniać wszystkie zadania związane z przyjętą rolą.*
- 2) Nie będę składać obietnic, których nie jestem w stanie spełnić.*
- 3) W przypadku niemożności wywiązania się ze zobowiązań, poinformujemy o tym koordynatora pracy wolontariuszy.*
- 4) Zachowam dyskrecję w sprawach prywatnych, będę unikać zachowań, które mogą być niewłaściwie rozumiane.*
- 5) Będę otwarty na nowe pomysły i sposoby działania.*
- 6) Wykorzystam szansę poznania i nauczenia się nowych rzeczy od innych osób.*
- 7) Nie będę krytykować rzeczy, których nie rozumiem.*
- 8) Będę pytać o rzeczy, których nie rozumiem.*
- 9) Będę działać w zespole.*
- 10) Będę osobą, na której można polegać.*
- 11) Będę pracować lepiej i z większą satysfakcją, wykonując to, czego się ode mnie oczekuje.*
- 12) Będę chętnie uczyć się. Wiem, że nauka jest nieodłączną częścią każdej dobrze wykonanej pracy.*
- 13) Będę uczestniczyć w obowiązkowych spotkaniach.*
- 14) Postaram się być bardzo dobrym wolontariuszem.*

Podpis ucznia – wolontariusza

.....

*Karta została opracowana przez zespół Centrum Wolontariatu w Warszawie.

Zgoda na uczestnictwo dziecka w działaniach wolontariatu szkolnego

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka
(imię i nazwisko ucznia)

w - w ramach wolontariatu szkolnego.
(nazwa wydarzenia/akcji)

Jednocześnie informuję, iż zapoznałem się i akceptuję treść Regulaminu Rady Wolontariatu.

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

....., dnia

Zaświadczenie o wolontariacie

Zaświadcza się, że uczeń/uczennica Szkoły Podstawowej nr 6

(imię i nazwisko ucznia)

im. Józefa Kreta w Ustroniu

Część I – wolontariat długoterminowy

pracował/a/ jako wolontariusz na rzecz

.....

.....

Zakres działania obejmował

.....

.....

.....

Wolontariat rozpoczął się....., a zakończył się

(miesiąc, rok)

(miesiąc, rok)

W sumie wolontariusz przepracował godzin.

.....

(podpis Koordynatora szkolnej Rady Wolontariatu)

.....

(pieczęć i podpis Dyrektora szkoły)

Część II – wolontariat akcyjny

Uczeń/uczennica pracował/a/ jako wolontariusz w niżej wymienionych akcjach (nazwa, data, organizator, rola):

1.
.....
.....

liczba godzin w tym w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych

2.
.....
.....

liczba godzin w tym w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych

3.
.....
.....

liczba godzin w tym w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych

4.
.....
.....

liczba godzin w tym w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych

5.
.....
.....

liczba godzin w tym w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych

.....
(podpis Koordynatora szkolnej Rady Wolontariatu)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora szkoły)

.....
(pieczęć szkoły)

Dzienniczek Wolontariusza

Imię i nazwisko:

Klasa:

Koordinator Rady Wolontariatu:

Rok szkolny:

DZIENNICZEK PRACY WOLONTARIUSZA

lp.	data	akcja / rodzaj działania	liczba godzin	podpis Koordynatora