



**Regulamin Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej nr 6
im. Józefa Kreta
w Ustroniu**

ROZDZIAŁ I - Postanowienia ogólne

§1

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo o wiatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm) oraz statutu Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu.

§2

Ile kro w Regulaminie jest mowa o:

1. *Szkole* - nale y przez to rozumie Szkoł Podstawow nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu.
2. *Dyrektorze* - nale y przez to rozumie Dyrektora Szkoły.
3. *Radzie Pedagogicznej* - nale y przez to rozumie Rad Pedagogiczn Szkoły.
4. *Radzie* - nale y przez to rozumie Rad Rodziców Szkoły.
5. *Organie Prowadz cym* - nale y przez to rozumie organ prowadz cy Szkoł , to jest Miasto Ustro .
6. *Organie sprawuj cym nadzór pedagogiczny* - nale y przez to rozumie organ nadzoru pedagogicznego Szkoły, to jest l skiego Kuratora O wiaty.
7. *Samorz dzie Uczniowskim* – nale y przez to rozumie Samorz d Uczniowski Szkoły.
8. *Regulaminie* – nale y przez to rozumie niniejszy Regulamin Rady Rodziców.

§3

Rada jest reprezentantem wszystkich rodziców uczniów Szkoły.

§4

Siedzib Rady jest budynek Szkoły przy ul. Józefa Kreta 6.

§5

Rada jest organem społecznym i samorz dnym, współdziałaj cym z: Dyrektorem, Rad Pedagogiczn , Samorz dem Uczniowskim, Organem Prowadz cym i Organem sprawuj cym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspieraj cymi realizacj statutowych zada Szkoły.

§6

Wewn trzn struktur i tryb pracy Rady oraz tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych oraz wyboru przedstawicieli Rad Oddziałowych okre la Regulamin wprowadzony uchwał Rady.

§7

Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny i kończy się w dniu odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września w nowym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ II - Wybory Rad Oddziałowych i Rady Rodziców

§8

1. Rodzice uczniów Szkoły wybierają Rady Oddziałowe w sposób następujący:
 - 1) w terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów Szkoły,
 - 2) na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału,
 - 3) w wyborach, o których mowa w pkt. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
 - 4) wychowawca klasy otwiera w danym oddziale każde zebranie po wyłonieniu przez wyborców Rady Oddziałowej i przewodniczy tej części zebrania,
 - 5) do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należą:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków Rady Oddziałowej, spośród rodziców, którzy przybyli na zebranie,
 - b) przygotowanie kart do głosowania,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) obliczenie głosów w obecności rodziców, przy pomocy jednego z nich - rodzic ten nie może być kandydatem do rady oddziałowej,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania,
 - f) przygotowanie protokołu wyborów zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu; protokół podpisuje wychowawca oraz rodzic, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 lit. d; protokół niezwłocznie przekazuje się Dyrektorowi,
 - 6) tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie obecnych kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech,
 - 7) osoba kandydująca do Rady Oddziałowej musi wyrazić na to zgodę,
 - 8) w głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia,
 - 9) głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania,
 - 10) głosuje się za lub przeciw, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał jedną osobę, na którą głosuje,
 - 11) za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,
 - 12) w przypadku, gdy trzecia i kolejna osoba lub kolejne osoby uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone; kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu, aż do ustalenia pełnego składu Rady Oddziałowej.

2. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Oddziałowej ulegnie zmniejszeniu, przeprowadza się wybory uzupełniające w tym oddziale, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 1 w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia zmniejszenia się składu Rady Oddziałowej.

3. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się .

4. Członkowie kadencji Rady Oddziałowej wybierają ze swojego grona, poprzez głosowanie lub w drodze uzgodnienia, Przewodniczącą Rady Oddziałowej, która będzie przedstawicielem Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców.

5. Wybór Przewodniczącej Rady Oddziałowej odnotowuje się w protokole, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5 lit. f.

6. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor w terminie do 15 września danego roku szkolnego.

7. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady ze swego grona Zarządu Rady i Komisji Rewizyjnej.

8. Przewodniczący Rad Oddziałowych wybierają spośród siebie Zarząd Rady oraz Komisję Rewizyjną poprzez głosowanie jawne lub w drodze uzgodnienia.

9. W skład Zarządu Rady wchodzi : Przewodniczący Rady, Sekretarz Rady, Skarbnik Rady.

10. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech przedstawicieli Rady; członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba wybrana do Zarządu Rady.

11. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela danego oddziału, to dana Rada Oddziałowa, działająca w pełnym składzie, jest zobowiązana w trybie opisanym w ust. 4, dokonać wyboru swojego nowego przedstawiciela w Radzie Rodziców w terminie do 30 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie przez przedstawiciela danego oddziału.

12. Przewodniczący Rady Oddziałowej, który został wybrany Przewodniczącym Rady może w drodze uzgodnienia przekazać pełnienie obowiązków przewodniczącego Rady Oddziałowej innemu członkowi tej samej Rady Oddziałowej z zastrzeżeniem ust. 13.

13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, osoba pełniąca obowiązki przewodniczącego Rady Oddziałowej, uczestniczy w posiedzeniach Rady, nie biorąc czynnego udziału w głosowaniach.

§9

1. Członkostwo w Radzie lub Radzie Oddziałowej wygasa w przypadku:

1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym ukończy szkołę, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4.

2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,

3) zrzeczenia się członkostwa,

4) niebrania udziału w pracach Rady lub odpowiednio Rady Oddziałowej bez uzasadnionych przyczyn przez trzy kolejne zebrania odpowiednio Rady lub Rady Oddziałowej,

5) mierci.

2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada lub odpowiednia Rada Oddziałowa.

3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w §8 ust. 11.

4. Osoby pełniące funkcje w Zarządzie Rady lub w Komisji Rewizyjnej kończą swoją kadencję, w przypadku ukonstytuowania szkoły przez dziecko, w dniu wyboru nowej Rady.

ROZDZIAŁ III - Cele i zadania oraz prawa Rady

§10

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.

2. Do zadań Rady należą w szczególności:

1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,

2) współudział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Szkoły,

3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,

4) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych Szkoły,

5) współpraca ze środowiskiem lokalnym,

6) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,

7) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,

8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,

9) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą,

10) współpraca z Radami Oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu klasowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz klas i Szkoły.

3. Do kompetencji Rady, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4, należą:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzone diagnozy potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

- 2) uchwalanie Regulaminu Rady,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
4. Jeżeli Rada w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ IV - Organizacja Rady i podstawowe zasady jej pracy

§11

1. Pracami Rady kieruje Zarząd Rady.
2. Rada może odwołać Zarząd Rady lub każdego z jej członków na wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady lub
 - 2) trzech członków Rady.
3. W przypadku odwołania Zarządu lub dowolnego jego członka, Rada ma obowiązek powołać nowy Zarząd lub nowego jego członka na tym samym posiedzeniu.
4. Rada może odwołać Komisję Rewizyjną lub każdego z jej członków na wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady lub
 - 2) trzech członków Rady.
5. W przypadku odwołania Komisji Rewizyjnej lub dowolnego jego członka, Rada ma obowiązek powołać nową Komisję Rewizyjną lub nowego jej członka na tym samym posiedzeniu.

§12

1. Zadaniem Zarządu Rady jest organizowanie pracy Rady, w tym przygotowanie projektu porządku jej posiedzenia.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §14 ust. 2 posiedzenia Rady oraz przewodniczenie obradom.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać zebranie Rad Klasowych; w takiej sytuacji głos decyzyjny mają wszyscy członkowie Rad Oddziałowych, z zastrzeżeniem § 15; pozostali przybyli Rodzice mogą zabierać głos we wszystkich sprawach poruszanych na takim zebraniu, w tym mogą składać wnioski, które Przewodniczący Rady może poddać pod głosowanie.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje inny członek Zarządu Rady.

§13

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady.
2. Komisja Rewizyjna powinna kontrolować na bieżąco pracę Rady i Zarządu Rady.
3. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają swojego Przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu Rady.
5. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest wskazywanie zaobserwowanych uchybień w działalności Rady i Zarządu Rady we wszystkich obszarach działania.
6. Komisja Rewizyjna kieruje pisemne wnioski do Rady związane z usunięciem stwierdzonych nieprawidłowości.
7. Wnioski, o których mowa w ust. 6, Rada przyjmuje do realizacji lub odrzuca w głosowaniu jawnym w trybie zwykłej większości.

§14

1. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w roku szkolnym.
2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
 - 1) Dyrektora lub
 - 2) Organ Prowadzący lub
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub
 - 4) trzech członków Rady lub
 - 5) Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.
5. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania.

§15

Aby posiedzenie Rady było prawomocne musi brać w nim udział co najmniej 1/2 członków, a w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 3 - co najmniej 1/3 uprawnionych członków.

§16

Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne; uchwała uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością

głosów obecnych na zebraniu; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczego.

§17

1. Rada zatwierdza porządek zebrania w drodze uzgodnienia.
2. Bezpośrednio przed uzgodnieniem, o którym mowa w ust. 1, uczestnicy zebrania mogą zgłaszać propozycje dotyczące wprowadzenia zmian w proponowanym porządku zebrania; ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz podczas tego samego zebrania.

§18

1. Zebrania Rady są protokolowane przez sekretarza Rady; w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu Rady, Rada wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych.

2. Protokół zebrania Rady powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) list nieobecnych członków Rady oraz list osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 6) podpisy Przewodniczego i osoby protokolującej dane zebranie.
3. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczemu uwag do treści protokołu.
4. Protokoły udostępnia się do wglądu w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni od dnia zebrania Rady.
5. Uwagi, o których mowa w ust. 3, można zgłaszać w ciągu 21 dni od dnia udostępnienia protokołu, pisemnie w sekretariacie szkoły; niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu; uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.
5. Uchwały Rady numeruje się cyframi arabskimi.
6. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§19

1. Niezależnie od utrwalenia podjętych uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w §20, sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) datę podjęcia uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) tekst uchwały,
- 4) podpis Przewodniczego.

2. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na punkty oraz litery; paragrafy mogą być grupowane w rozdziały, a rozdziały w działy.

§20

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są w szczególności uchwały w sprawach:

- 1) zatwierdzenia programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
- 2) zatwierdzenia lub zmiany Regulaminu Rady,
- 3) wyrażenia opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
- 4) wyrażenia opinii o projekcie planu finansowego składanego przez Dyrektora.

§21

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą Rady lub Zarządu Rady oraz na wniosek Rady lub Zarządu Rady, inne osoby, z głosem doradczym.

§22

Rada stosownie do potrzeb może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowej sprawie.

§23

Zebrania Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice uczniów i przedstawiciele organów Szkoły.

§24

Wszystkie osoby obecne na zebraniu Rady zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub interesy Szkoły.

§25

Rada może wnioskować do Dyrektora Szkoły o udział Przewodniczącego Rady, Zarządu Rady lub innych jej przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§26

Rada może współpracować z Radami Rodziców innych szkół.

ROZDZIAŁ V - Działalność finansowa Rady

§27

1. Rada może gromadzić środki finansowe z następujących źródeł:
 - 1) ze składek rodziców, których wysokość corocznie ustala Rada,
 - 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - 3) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę dla rodziców, uczniów i mieszkańców środowiska Szkoły,
 - 4) z działalności gospodarczej prowadzonej przez Radę.
2. Wydatkowanie środków Rady odbywa się na podstawie „Planu finansowego Rady Rodziców na rok szkolny...”; odstępstwa od zatwierdzonego planu finansowego mogą być dokonywane w uzasadnionych przypadkach przez Zarząd.
3. Wpływy i wydatki księgowane są przez Skarbnika Rady w Księdze Wpływów i Wydatków zgodnie z ustawą o rachunkowości, a środki finansowe w razie potrzeby gromadzone na koncie bankowym.
4. Upoważnienie do dokonywania operacji na koncie, o którym mowa w ust. 3 ma Skarbnik Rady.

ROZDZIAŁ VI - Postanowienia końcowe

§28

1. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane poprzez podjęcie stosownej uchwały na wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 2) trzech członków Rady.

Ustro , dnia

PROTOKÓŁ
Wyboru Rady Oddziałowej i Przewodniczącego Rady Oddziałowej
Klasa

W głosowaniu tajnym zgłoszeni kandydaci otrzymali następujące ilości głosów:

1. ilu głosów:
2. ilu głosów:
3. ilu głosów:
4. ilu głosów:
5. ilu głosów:
6. ilu głosów:
7. ilu głosów:

Zgodnie z wynikami głosowania na członków Rady Oddziałowej zostały wybrane następujące osoby:

1.
2.
3.

Rada Oddziałowa wybrała spośród siebie Przewodniczącego, którym został(a):

.....

Podpis rodzica obecnego przy podliczaniu głosów:

.....

Podpis wychowawcy:

.....