



REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

**Szkoły Podstawowej nr 6
im. Józefa Kreta w Ustroniu**

Spis treści

I.	Postanowienia ogólne.....	3 str.
II.	Tworzenie funduszu	4 str.
III.	Przeznaczenie funduszu	4 str.
IV.	Osoby uprawnione do korzystania z funduszu.....	5 str.
V.	Zasady i tryb ubiegania się o świadczenia socjalne	6 str.
VI.	Postanowienia końcowe	7 str.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie
- Załącznik nr 2 Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku dziecka pracownika
- Załącznik nr 3 Wniosek o przyznanie pomocy materialno-rzeczowej
- Załącznik nr 4 Wniosek o przyznanie pomocy socjalnej
- Załącznik nr 5 Dofinansowanie Zakładowego Fundusz Świadczeń Socjalnych

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz.335 z późn. zm.)
- 2) Ustawa z dnia 28 marca 2008 roku o zmianie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2008 r.)
- 3) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
- 4) ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.)
- 5) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43 poz. 349)
- 6) w wyżej wymienionych przepisach uwzględniono zmiany wprowadzone ustawą z dnia 26 lipca 2002 r. o zmianie ustawy – Kodeks Pracy oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 135, poz. 1146)
- 7) orzecznictwo sądowe Sądu Najwyższego

I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- *Szkole* – rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 6 w Ustroniu
- *Regulaminie* – rozumie się przez to Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu
- *Funduszu* – rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych szkoły
- *Dyrektorze* – rozumie się przez to Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu.

§ 2. Środki Funduszu dzielą się na:

- fundusz mieszkaniowy – 20%,
- pozostałe świadczenia określone w niniejszym regulaminie – 80%

§ 3. Regulamin określa zasady przyznawania środków z Funduszu na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń Funduszu.

§ 4. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi coroczny preliminarz przychodów i wydatków tj. roczny plan rzeczowo-finansowy, określający ilość planowanych środków i ich podział na poszczególne cele, opracowany do 31 stycznia każdego roku.

§ 5. Za administrowanie Funduszem i realizację Regulaminu odpowiedzialny jest Dyrektor.

§ 6. 1. Dyrektor powołuje zespół opiniująco-doradczy w skład, którego wchodzi: reprezentant organu związkowego, nauczycieli, obsługi i emerytów. Zespół pełni funkcję doradczą w sytuacjach budzących wątpliwości.

2. Członkowie zespołu składają oświadczenie o ochronie danych osobowych.

§ 7. Regulamin Funduszu, jego wszelkie zmiany, coroczny preliminarz wydatków z Funduszu oraz zmiany w preliminarzu wymagają uzgodnienia z organizacją związkową. Jeśli pracownicy nie są zrzeszeni w związki zawodowe, to z przedstawicielem pracowników wybranym przez załogę do reprezentowania ich interesów. Zmiany te będą wprowadzone w formie aneksu do regulaminu w trybie przewidzianym przez ustawę o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych do wydawania regulaminu.

§ 8. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym. Środki Funduszu nie podlegają egzekucji, z wyjątkiem przypadków, gdy egzekucja jest prowadzona w związku ze zobowiązaniami Funduszu.

- § 9. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
- § 10. Świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy i nie podlegają roszczeniom z tytułu wypłaty bądź ekwiwalentu, w sytuacji odmowy ich przyznania przez Dyrektora, bądź nieskorzystania ze świadczeń uprawnionego, z wyłączeniem świadczeń urlopowych dla nauczycieli.
- § 11. Wnioski w sprawie przyznania określonych rodzajów pomocy socjalnej składa sam zainteresowany.
- § 12. Równowartość dokonywanych odpisów i zwiększeń tychże odpisów podlegają przekazaniu na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 31 maja danego roku w wysokości 75% równowartości odpisów, a całość środków winna być przekazana na rachunek bankowy Funduszu nie później niż do 30 września każdego roku kalendarzowego.

II. Tworzenie Funduszu

- § 13. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego według obowiązujących przepisów, a w szczególności:
1. dla nauczycieli dokonuje się odpisu w wysokości ustalonej, jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć, po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć, skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i 110% kwoty bazowej, określanej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej,
 2. dla nauczycieli emerytowanych, rencistów lub nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych, na podstawie przedstawionych dokumentów potwierdzających wysokość pobieranych świadczeń. W przypadku odmowy dostarczenia dokumentu, stanowiącego podstawę do naliczenia odpisu, nauczyciel emerytowany, rencista lub nauczyciel pobierający nauczycielskie świadczenia kompensacyjne nie ma możliwości korzystania ze środków funduszu,
 3. dla pracowników obsługi, wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
 4. dla pracownika młodocianego wysokość odpisu podstawowego wynosi w pierwszym roku nauki 5%, w drugim roku nauki 6%, a w trzecim roku nauki 7% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego
 5. dla pracownika w stosunku do którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz dla emeryta i rencisty, wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego.
- § 14. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:
- a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - b) odsetki od środków Funduszu,
 - c) wierzytelności likwidowanego Funduszu,
 - d) inne środki określone w odrębnych ustawach.

III. Przeznaczenie Funduszu

- § 15. Środki Funduszu przeznacza się na:

1. pożyczki mieszkaniowe, której maksymalną wysokość oraz zasady przyznawania określa „Regulamin korzystania z Funduszu Mieszkaniowego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przez pracowników, emerytów i rencistów szkół podstawowych i gimnazjów, dla których Gmina Ustroń jest organem prowadzącym”, utworzonym na podstawie porozumienia pomiędzy Szkołami Podstawowymi i Gimnazjami Miasta Ustroń, reprezentowanymi przez dyrektorów,
 2. pozostałą działalność socjalną o kwotę pomniejszoną o odpis na fundusz mieszkaniowy, zgodnie z § 2 niniejszego regulaminu.
- § 16. Środki na pozostałą działalność socjalną, o której mowa w § 15 punkt 2, przeznacza się na działalność socjalną, organizowaną na rzecz osób uprawnionych, w tym dofinansowanie:
1. organizowania różnych form wypoczynku,
 2. działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej organizowanej przez Dyrektora,
 3. pomocy materialno – rzeczowej przyznawanej osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej oraz zapomogi pieniężne udzielane w wypadkach życiowych i losowych,
 4. dofinansowanie opłat za żłobki i przedszkola w związku z umieszczeniem dziecka w żłobku lub przedszkolu poza zakładem pracy.
- § 17. Przez finansowanie różnych form wypoczynku rozumie się:
1. dopłaty do skierowań na zorganizowany w formie wczasów, kolonii dla dzieci, obozów dla młodzieży, wypoczynek krajowy i zagraniczny do 18 roku życia,
 2. dopłaty do wypoczynku organizowanego przez pracowników we własnym zakresie, tj. wczasy, wczasy profilaktyczne, sanatorium, wycieczki krajowe i zagraniczne,
 3. wyjazdy weekendowe i wypoczynek,
 4. wypłatę świadczeń urlopowych dla nauczycieli.
- § 18. Przez finansowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej rozumie się:
1. dopłaty do biletów wstępu do kin, teatrów, występów estradowych, koncertów, wystaw, sportowych i rekreacyjnych,
 2. dopłaty do krajowych i zagranicznych wycieczek turystyczno-krajoznawczych,
 3. zakup karnetów dla pracowników na basen, siłownię, korty i boiska sportowe,
 4. imprez okolicznościowych połączonych z zakupem drobnych upominków
- § 19. Przez pomoc materialno-rzeczową rozumie się:
1. zakup bonów towarowych uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi, do zrealizowania w wybranych placówkach handlowych,
 2. paczki świąteczne dla dzieci,
 3. zakup artykułów spożywczych, odzieży, artykułów pierwszej potrzeby, lekarstw, podstawowego sprzętu gospodarstwa domowego,
 4. pomocy materialno-rzeczowej, przyznawanej w okresie zwiększonych wydatków.
- § 20. Przez zapomogi pieniężne rozumie się bezzwrotne, nieopodatkowane i udokumentowane:
1. zapomogi losowe, w związku ze stratą w wyniku kradzieży, pożaru, wypadku, zalania itp.
 2. zapomogi zdrowotne, w związku ciężką, długotrwałą chorobą.

IV. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

- § 21. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
1. pracownicy zatrudnieni w szkole, niezależnie od rodzaju zawartej umowy i wymiaru czasu pracy,
 2. pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, zdrowotnych, świadczeniach kompensacyjnych, nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,

3. emeryci i renciści, którzy rozwiązali ze Szkołą umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, w tym emeryturę pomostową,
4. członkowie rodzin wymienionych w pkt. 1-3, którzy są na utrzymaniu uprawnionego,
5. członkowie po zmarłym pracowniku lub emerycie, jeśli osoby te były na wyłącznym utrzymaniu osoby zmarłej.

§ 22. Członkami rodzin, o których mowa w § 21. pkt 4 są:

1. współmałżonkowie,
2. dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia.

V. Zasady i tryb ubiegania się o świadczenia socjalne

§ 23. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym z niskimi dochodami na członka rodziny:

1. wychowującym samotnie dzieci,
2. posiadającym rodziny wielodzietne,
3. mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia oraz wychowującym dzieci częściowo lub całkowicie osierocone,
4. osobom niepełnosprawnym,
5. osobom w trudnej sytuacji życiowej, spowodowanej wydarzeniem losowym.

§ 24. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

§ 25. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.

§ 26.1. Podstawę do przyznawania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu pracownika.

2. Średni dochód na osobę w rodzinie ustala się na podstawie łącznego dochodu brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z uprawnionym z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek.

§ 27.1. Świadczenia wymienione w § 17 pkt 4 dotyczące świadczeń urlopowych dla nauczycieli przyznawane są w wysokości odpisu podstawowego, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia.

2. Świadczenie, o którym mowa w pkt 1 winno być wypłacone bezpośrednio przed rozpoczęciem przez pracownika urlopu wypoczynkowego. Ostateczny termin wypłaty nie może przekroczyć dnia 31 sierpnia danego roku.

§ 28. Świadczenie, o którym mowa w § 17 pkt 2, przysługuje pracownikom, którzy w trakcie urlopu oraz dni harmonogramowo wolnych od pracy korzystają, z co najmniej 7 – dniowego wypoczynku oraz emerytowanym pracownikom.

§ 29. W przypadku, gdy oboje rodzice dzieci są pracownikami szkoły, świadczenia przewidziane na dzieci przysługują wyłącznie jednemu z nich.

§ 30. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia wymienionego w § 17 (za wyjątkiem świadczeń urlopowych), jest zobowiązana złożyć:

1. wniosek o przyznanie świadczenia, wypełniony wg wzoru załączonego do regulaminu (załącznik 1 lub 2),
2. dokumenty potwierdzające poniesione wydatki w związku z korzystaniem z form wypoczynku w przypadku emerytowanych pracowników.

- § 31. Osoba ubiegająca się o przyznanie zapomogi pieniężnej zobowiązana jest złożyć wniosek (załącznik nr 3 lub 4) oraz dokumenty stanowiące podstawę prawidłowego udokumentowania wydatków poniesionych na to świadczenie (np. faktur, rachunków, ekspertyz).
- § 32. Do wniosku o dofinansowanie opłat za żłobki i przedszkola należy dołączyć dowody wpłaty za ostatnie 3 miesiące. Świadczenie przysługuje raz w roku kalendarzowym.
- § 33. Podstawę do wyliczenia wysokości świadczenia dla uprawnionego z Funduszu stanowi wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- § 34. Wysokość i rodzaj świadczeń ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi na terenie placówki, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy o związkach zawodowych.

VI. Postanowienia końcowe

- § 35. 1. Wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych należy składać w sekretariacie szkoły, gdzie podlegają wstępnej analizie przez pracownika, upoważnionego na piśmie do ochrony danych osobowych.
2. W sytuacji, gdy podczas weryfikacji wzbudzi wątpliwość prawdziwość danych widniejących we wniosku, Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego pracownik może żądać do wglądu od wnioskodawcy innych dokumentów.
3. Osoba uprawniona, która złożyła budzące wątpliwość oświadczenie o wysokości dochodu, zostanie poproszona o złożenie wyjaśnień i pouczona o zaistniałej nieprawidłowości. W przypadku nie złożenia wymaganego dokumentu wniosek zostaje oddalony. Pracodawca może skierować wniosek do Prokuratury o popełnieniu przestępstwa.
4. Uprawniony, wnoszący pełną odpłatność za usługi i świadczenia lub korzystający z nich na zasadzie pełnej dostępności, nie jest zobowiązany zgłaszać wysokości dochodu na osobę w rodzinie. Nie dotyczy to sytuacji, gdy pracownik wnosi jedynie częściową odpłatność za usługi i świadczenia z ZFŚS.
- § 36. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- § 37. Regulamin niniejszy został uzgodniony z pełnomocnym przedstawicielem związków zawodowych.
- § 38. Regulamin ZFŚS jest dokumentem ogólnodostępnym.
- § 39. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
- § 40. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc regulamin z dnia 11.05.2010 r.

.....
(podpisy przedstawicieli zakładowych
organizacji związkowych)

.....
(podpis pracodawcy)

.....
imię i nazwisko

Ustroń, dnia

.....
adres

pracownik szkoły / emeryt / rencista

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6
w Ustroniu**

W N I O S E K

o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu.

Do wniosku dołączam:

Wykaz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Jednocześnie oświadczam, że łączne dochody brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe, wyniosły średnio za 3 ostatnie miesiące, przypadające **przed złożeniem wniosku** złotych, co w przeliczeniu naosoby stanowi złotych na jedną osobę miesięcznie.

Inne informacje istotne z punktu widzenia oceny sytuacji socjalnej osoby składającej oświadczenie:

.....
.....

(wymienić rodzaj dochodu i jego wysokość)

Ja niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności cywilnej (art.405-414) Kodeksu Cywilnego oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacja pracodawcy lub upoważnionego pracownika:

Na podstawie tabeli możliwych dopłat przyznano świadczenie w wysokości% co stanowi zł.

Pieczczę i podpis

.....
imię i nazwisko

Ustroń, dnia

.....
adres

pracownik szkoły / emeryt / rencista

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6
w Ustroniu**

W N I O S E K

o przyznanie dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku dziecka z ZFŚS

Proszę o dofinansowanie wypoczynku moich dzieci:.....
data ur., data ur.
Oświadczam, że koszt wypoczynku wynosi zł, co potwierdzam kserokopią
rachunku, dołączoną do wniosku. Częściowy zwrot kosztów wypoczynku dzieci proszę
przekazać na konto organizatora lub moje

Nr rachunku bankowego

Wykaz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Jednocześnie oświadczam, że łączne dochody brutto wszystkich członków mojej rodziny
wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe, wyniosły średnio za
3 ostatnie miesiące, przypadające **przed złożeniem wniosku** złotych,
co w przeliczeniu na osoby stanowi złotych na jedną osobę miesięcznie.

Inne informacje istotne z punktu widzenia oceny sytuacji socjalnej osoby składającej
oświadczenie:

.....

.....

(wymienić rodzaj dochodu i jego wysokość)

Ja niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności cywilnej (art.405-414) Kodeksu Cywilnego
oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacja pracodawcy lub upoważnionego pracownika:

Na podstawie tabeli możliwych dopłat przyznano świadczenie w wysokości% co
stanowi zł.

Pieczęć i podpis

.....
imię i nazwisko

Ustroń, dnia

.....
adres

pracownik szkoły / emeryt / rencista

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6
w Ustroniu**

W N I O S E K

o przyznanie pomocy materialno-rzeczowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi pomocy materialno-rzeczowej, zgodnie z § 16 pkt 3 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu.

Wykaz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Jednocześnie oświadczam, że łączne dochody brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe, wyniosły średnio za 3 ostatnie miesiące, przypadające **przed złożeniem wniosku** złotych, co w przeliczeniu na osoby stanowi złotych na jedną osobę miesięcznie.

Inne informacje istotne z punktu widzenia oceny sytuacji socjalnej osoby składającej oświadczenie:

.....

.....
(wymienić rodzaj dochodu i jego wysokość)

Ja niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności cywilnej (art.405-414) Kodeksu Cywilnego oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacja pracodawcy lub upoważnionego pracownika:

Na podstawie tabeli możliwych dopłat przyznano świadczenie w wysokości% co stanowi zł.

Pieczczęć i podpis

.....
imię i nazwisko

Ustroń, dnia

.....
adres

pracownik szkoły / emeryt / rencista

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6
w Ustroniu**

W N I O S E K

o przyznanie pomocy socjalnej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zwracam się z prośbą o przyznanie bezzwrotnej zapomogi zdrowotnej/losowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Jako uzasadnienie podaję:

.....
.....
.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- a)
- b)
- c)
- d)

Wykaz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		

Jednocześnie oświadczam, że łączne dochody brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe, wyniosły średnio za 3 ostatnie miesiące, przypadające **przed złożeniem wniosku** złotych, co w przeliczeniu na osoby stanowi złotych na jedną osobę miesięcznie.

Inne informacje istotne z punktu widzenia oceny sytuacji socjalnej osoby składającej oświadczenie:

.....

.....

(wymienić rodzaj dochodu i jego wysokość)

Ja niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności cywilnej (art.405-414) Kodeksu Cywilnego oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacja pracodawcy lub upoważnionego pracownika:

Na podstawie tabeli możliwych dopłat przyznano świadczenie w wysokości% co stanowi zł.

Pieczczęć i podpis

Dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Dochód brutto na jednego członka rodziny pracownika	% wskaźnik dopłaty			
	§ 16 ust. 1 różne formy wypoczynku	§ 16 ust. 2 działalność kulturalno-oświatowa, sportowa i turystyczna	§ 16 ust. 3 pomoc materialno-rzeczowa, zapomogi pieniężne	§ 16 ust. 4 opłata za żłobki i przedszkola
do 1 680 zł	90	90	90	80
1 681 – 2 200 zł	80	80	80	75
2 201 – 2 800 zł	70	70	70	70
2 801 – 3 400 zł	60	60	60	65
3 401 – 4 000 zł	50	50	40	50
4 001 – 5 500 zł	40	40	0	0

W przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, dochód przypadający na jednego członka rodziny można pomniejszyć o 10% na każdym progu.

<u>KWOTY BAZOWE DOFINANSOWANIA</u>							
§ 16 ust. 1 różne formy wypoczynku		§ 16 ust. 2 działalność kulturalno-oświatowa, sportowa i turystyczna		§ 16 ust. 3 pomoc materialno-rzeczowa, zapomogi pieniężne		§ 16 ust. 4 opłata za żłobki i przedszkola	
wypoczynek krajowy i zagraniczny dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia	700*	krajowa i zagraniczna wycieczka turystyczno-krajoznawcza	500*	pomoc materialno-rzeczowa	250	na jedno dziecko	225*
wypoczynek organizowany we własnym zakresie	1 100	imprezy okolicznościowe	100*	Zapomogi losowe	do 3 000		
		bilety wstępu, karnety	100*	zapomogi zdrowotne	1 500*		

* dofinansowanie nie może przekroczyć rzeczywiście poniesionych kosztów

Aneks nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 roku, poz. 592 z późno zm.) i w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 16 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. pomocy materialno – rzeczowej lub pieniężnej, przyznawanej osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej oraz zapomogi pieniężne udzielane w wypadkach życiowych i losowych,”

2) W § 19 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. pomocy materialno-rzeczowej lub pieniężnej, przyznawanej w okresie zwiększonych wydatków.”

3) W § 30 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. dokument potwierdzający skorzystanie z form wypoczynku poza miejscem zamieszkania w przypadku emerytowanych pracowników.”

4) Treść § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. Osoba ubiegająca się o przyznanie pomocy materialno-rzeczowej lub zapomogi pieniężnej zobowiązana jest złożyć następujące dokumenty:

1. w przypadku pomocy materialno-rzeczowej – wniosek (załącznik nr 3),
 2. w przypadku zapomogi zdrowotnej - wniosek (załącznik nr 4) oraz dokumenty stanowiące podstawę prawidłowego udokumentowania wydatków poniesionych na to świadczenie (faktur lub rachunków imiennych, aktualnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego ciężką, długotrwałą chorobę),
- w przypadku zapomogi losowej – wniosek (załącznik nr 4) oraz dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację losową.

Aneks nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 roku, poz. 592 z późno zm.) i w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik nr 5 do regulaminu otrzymuje brzmienie:

Dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Dochód brutto na jednego członka rodziny pracownika	% wskaźnik dopłaty			
	§ 16 ust. 1 różne formy wypoczynku	§ 16 ust. 2 działalność kulturalno-oświatowa, sportowa i turystyczna	§ 16 ust. 3 pomoc materialno-rzeczowa, zapomogi pieniężne	§ 16 ust. 4 opłata za żłobki i przedszkola
do 1 680 zł	90	90	90	80
1 681 – 2 200 zł	80	80	80	75
2 201 – 2 800 zł	70	70	70	70
2 801 – 3 400 zł	60	60	60	65
3 401 – 4 000 zł	50	50	40	50
4 001 – 5 500 zł	40	40	0	0

W przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, dochód przypadający na jednego członka rodziny można pomniejszyć o 10% na każdym progu.

<u>KWOTY BAZOWE DOFINANSOWANIA</u>							
§ 16 ust. 1 różne formy wypoczynku		§ 16 ust. 2 działalność kulturalno-oświatowa, sportowa i turystyczna		§ 16 ust. 3 pomoc materialno-rzeczowa, zapomogi pieniężne		§ 16 ust. 4 opłata za żłobki i przedszkola	
wypoczynek krajowy i zagraniczny dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia	700*	krajowa i zagraniczna wycieczka turystyczno-krajoznawcza	500*	pomoc materialno-rzeczowa	500	na jedno dziecko	225*
wypoczynek organizowany we własnym zakresie	1 100	imprezy okolicznościowe	100*	Zapomogi losowe	do 3 000*		
		bilety wstępu, karnety	100*	zapomogi zdrowotne	1 000*		

* dofinansowanie nie może przekroczyć rzeczywiście poniesionych kosztów