

**Procedury wydawania duplikatu  
legitymacji szkolnej, karty rowerowej oraz świadectwa szkolnego,  
obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad delegalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 97, poz. 624 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635 z późn. zm.)

**I. Legitymacja szkolne**

**1. Zasady wydawania oryginału**

- I.1. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje nieodpłatnie legitymację szkolną. Ważność legitymacji szkolnej uczeń potwierdza z każdym nowym rokiem szkolnym w sekretariacie szkoły.
- I.2. Legitymacje zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianie.
- I.3. Nie pobiera się opłaty za sprostowania w legitymacji szkolnej, związane ze zmianą adresu lub nazwiska. W takim przypadku należy dostarczyć dokument potwierdzający zmianę danych oraz posiadaną legitymację w celu dokonania czynności.

**2. Zasady wydawania duplikatu**

- 2.1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej (zagubienia, zniszczenia, kradzieży) rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, podając przyczynę ubiegania się o duplikat (*załącznik nr 1*).
- 2.2. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. 9 zł.
- 2.3. Do wniosku o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej należy dołączyć aktualne zdjęcie legitymacyjne oraz potwierdzenie wniesienia opłaty.
- 2.4. Duplikat legitymacji ma moc oryginału i może być wydany ponownie.

**II. Karta rowerowa**

**1. Zasada wydawania oryginału**

- 1.1. Kartę rowerową może otrzymać uczeń, który po ukończeniu 10 roku życia przystąpił i pozytywnie zaliczył egzamin teoretyczny i praktyczny. Szczegółowe zasady uzyskania karty rowerowej określają *Procedury uzyskania karty rowerowej*

(Zarządzenie nr 7 z dnia 3 czerwca 2013 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu).

## **2. Zasada wydania duplikatu**

- 2.1. W przypadku utraty oryginału karty rowerowej (zagubienia, zniszczenia, kradzieży) rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą wystąpić z wnioskiem o wydanie wtórnika karty rowerowej, podając przyczynę ubiegania się o nią (załącznik nr 2).
- 2.2. Za wydanie wtórnika karty rowerowej nie pobiera się opłaty.
- 2.3. Do wniosku o wydanie wtórnika karty rowerowej należy dołączyć aktualne zdjęcie.
- 2.4. Wtórnik karty rowerowej ma moc oryginału i może być wydany ponownie.

## **III. Świadectwa szkolne**

### **1. Zasady wydawania oryginału**

- 1.1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy szóstej, uczeń otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie albo nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Uczeń klasy szóstej, który ukończył szkołę uzyskując wszystkie pozytywne ocen końcoworoczne, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły potwierdzające ukończenie szkoły podstawowej.
- 1.2. Szkoła z własnej inicjatywy albo na wniosek ucznia lub absolwenta, w treści świadectwa szkolnego promocyjnego dokonuje sprostowania błędu i oczywistej omyłki. Nie dokonuje się sprostowań w treści świadectwa ukończenia szkoły podstawowej. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej zawierające błędy lub omyłki podlega wymianie.

### **2. Zasady wydawania duplikatu**

- 2.1. W przypadku utraty oryginału świadectwa rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub pełnoletni absolwent może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem (załącznik nr 3) o wydanie duplikatu świadectwa, podając przyczynę ubiegania się o duplikat oraz informację określającą rok ukończenia szkoły lub klasy, którego świadectwo dotyczy.
- 2.2. Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. 26 zł.
- 2.3. Duplikat świadectwa ma moc oryginału i może być wydany ponownie.

#### ***IV. Opłaty***

Opłaty za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej i świadectwa promocyjnego lub ukończenia szkoły podstawowej wnosi się na konto bankowe Urzędu Miasta Ustroń, numer rachunku: 60 1050 1070 1000 0001 0102 5211. W tytule należy podać imię i nazwisko ucznia oraz za jaką czynność wnosi się opłatę.

.....  
imię i nazwisko

Ustroń, dn. ....

.....  
adres zamieszkania

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej nr 6**  
**im. Józefa Kreta w Ustroniu**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej mojemu synowi/mojej córce\* .....ur. ....  
(imię i nazwisko) (data urodzenia)

zamieszkały/a .....  
(adres zameldowania)

Jednocześnie informuję, że oryginał legitymacji .....  
podać powód wydania duplikatu

.....  
W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....  
(czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

---

**Wypełnia szkoła**

Wydano duplikat legitymacji szkolnej numer ..... w dniu .....

.....  
(Podpis dyrektora szkoły  
lub upoważnionej osoby)

Ustroń, dn. ....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej nr 6**  
**im. Józefa Kreta w Ustroniu**

Zwracam się z prośbą o wydanie wtórnika karty rowerowej mojemu synowi/mojej córce\* .....ur. ....  
(imię i nazwisko) (data urodzenia)

zamieszkały/a .....  
(adres zameldowania)

Jednocześnie informuję, że poprzednia karta rowerowa .....  
podać powód wydania wtórnika

.....

.....  
(czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

---

**Wypełnia szkoła**

Wydano wtórnik karty rowerowej o numerze ..... w dniu .....

.....  
(Podpis dyrektora szkoły  
lub upoważnionej osoby)

.....  
imię i nazwisko

Ustroń, dn. ....

.....  
adres zamieszkania

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej nr 6**  
**im. Józefa Kreta w Ustroniu**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa promocyjnego z klasy .....  
/ukończenia szkoły podstawowej\* wydanego przez .....  
(nazwa szkoły)  
w ..... roku.

Świadectwo zostało wystawione dla ..... ur. ....  
(imię i nazwisko) (data urodzenia)  
zamieszkały/a .....  
(adres zameldowania)

Jednocześnie informuję, że oryginał świadectwa uległ .....  
podać powód wydania duplikatu  
.....

W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

.....  
(czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

---

**Wypełnia szkoła**

Wydano duplikat świadectwa szkolnego w dniu .....

.....  
(Podpis dyrektora szkoły  
lub upoważnionej osoby)